

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО
Решением Учёного совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 10/281 от 31.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
от 08.04.2022 № 38/06-04

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ И
ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации), в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), требования к научному руководителю, его права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;
- Локальные нормативные акты ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», регулирующие образовательную и научную деятельность.

1.3. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту и лицу, прикрепленному для подготовки диссертации, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1 Научный руководитель назначается приказом ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на руководство.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании кафедр, ответственных за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние 5 лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций, в которых принимал участие претендент на научное руководство, за последние 5 лет;
- перечень научно-исследовательских работ претендента на научное руководство, за последние 5 лет.

Решение о рекомендации представленных претендентов в качестве научного руководителя аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.5. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания кафедры представляют в отдел аспирантуры и

докторантуры ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к назначению научного руководителя.

3.6. По решению Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» право научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п.2.1. настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», работающие над докторской диссертацией.

3.7. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1. настоящего Положения, на Ученом совете ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации.

3.8. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации;
- при переводе аспирантов на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

IV. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, обязан:

- оказывать аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного текста диссертации;
- контролировать работу аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, по этапам научной деятельности;
- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации;
- осуществлять общий контроль за своевременным выполнением аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, по вопросам подготовки диссертации к защите;
- отчитываться о научной деятельности аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры;
- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, диссертацию.

V. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающихся аспирантов, выдвижении их для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантами и лицами, прикрепленным для подготовки диссертации, индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» или другой организации.