

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО
Решением Учёного совета
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 9/315 от 24 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 61/06-04 от 12.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 9 от 10.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), распространяется на аспирантов ЛГУ им. А.С. Пушкина, обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершивших освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о присуждении ученых степеней);
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей).
- Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

- локальные нормативные акты государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится в ЛГУ им. А.С. Пушкина в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Аспирант допускается к итоговой аттестации по решению кафедры в период последней промежуточной аттестации. Допуск к итоговой аттестации оформляется локальным актом по университету на основании выписки из протокола заседания кафедры (не менее чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации).

2.3 Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится на русском языке. Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры (далее - кафедра) в соответствии с календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение 5), согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.4. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет на кафедру следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, скан – копии научных трудов аспиранта, перечень которых согласовывается с научным отделом университета;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготовлена диссертация.

Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные и технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором (аспирантом) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора (аспиранта) диссертации в науку.

2.5. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

2.6. До итоговой аттестации научный руководитель аспиранта проводит комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований в установленном порядке в системе «Антиплагиат». Отчет о проверке диссертации представляется научным руководителем на заседание кафедры, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.7. Оцениваемая на заседании кафедры диссертация подлежит рецензированию. В целях организации рецензирования создается экспертная группа. В состав экспертной группы входят не менее трех рецензентов из числа лиц, имеющих ученые степени кандидата наук и доктора наук, при этом не менее двух рецензентов должны иметь ученую степень доктора наук. Рецензенты, входящие в состав экспертной группы, должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

В случае, если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, в состав экспертной группы включаются лица из числа докторов наук по каждой научной специальности.

В состав экспертной группы могут включаться члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2.8. Состав экспертной группы утверждается в установленном порядке в университете не позднее, чем за 2 месяца до даты итоговой аттестации. Указанный локальный акт доводится до аспиранта посредством направления скан копии документа на электронную почту аспиранта.

2.9. Аспирант представляет рецензентам текст диссертации на бумажном и(или) электронном носителе не позднее, чем за 30 дней до даты итоговой аттестации.

2.10. Рецензенты обязаны предоставить заведующему кафедрой письменную рецензию на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения итоговой аттестации.

2.11. Итоговая аттестация проводится на заседании соответствующей кафедры. На заседании должны присутствовать не менее трех докторов наук по каждой научной специальности, по которым представляется диссертация.

На заседание кафедры могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и(или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.12. Председателем заседания кафедры является заведующий кафедрой на которой обучается аспирант. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается непосредственно на заседании кафедры путем открытого голосования. Секретарь заседания определяется председателем заседания кафедры, сведения о секретаре заседания вносятся в протокол заседания кафедры.

2.13. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;
- участники заседания задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качества аспиранта (при необходимости);
- председатель заседания или, по его решению научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования;
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

На заседании кафедры принимается решение о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры. Решение заседания кафедры оформляется протоколом (Приложение 6). Один экземпляр протокола хранится на кафедре, второй экземпляр не позднее 7 рабочих дней после проведения итоговой аттестации, передается в отдел аспирантуры и докторантуры университета для внесения в личное дело аспиранта.

2.14. Результатом итоговой аттестации является заключение университета о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение 1). Заключение оформляется кафедрой в двух экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй экземпляр выдается аспиранту.

2.15. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2.16. Для подготовки заключения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.17. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение 1) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 и справка об освоении программы аспирантуры по образцу, утвержденному в установленном порядке в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

2.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», выдается справка об освоении программы аспирантуры или справка о периоде освоения программы аспирантуры (Приложение 2).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры (Приложение 2), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые решением кафедры по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры.

Аспирант должен представить к заявлению документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Окончательное решение о признании причины

неявки уважительной принимает заведующий кафедрой совместно с отделом аспирантуры и докторантуры.

2.19. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.20. После прохождения итоговой аттестации аспиранту предоставляются по его заявлению по установленной форме (Приложение 7) каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии (далее – апелляционная комиссия), которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Апелляционные комиссии создаются по каждой научной специальности и (или) по группе научных специальностей. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

3.3. Апелляционные комиссии утверждаются приказом ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина не менее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются работники ЛГУ им. А.С. Пушкина, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав заседания кафедры по итоговой аттестации, в количестве не менее 4 человек.

3.6. Основной формой проведения деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание апелляционных комиссий проводятся председателями комиссий. Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.8. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (Приложение 3).

3.9. Заявление подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.10. Для рассмотрения апелляции секретарь заседания кафедры по итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол заседания по итоговой аттестации, заключение председателя заседания по итоговой аттестации о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

3.11. Апелляция рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель заседания кафедры по итоговой аттестации и аспирант, подавший апелляцию.

3.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

3.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и /или не повлияли на результат итоговой аттестации.
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

3.14. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается на кафедру, проводившей заседание по итоговой аттестации для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ЛГУ им. А.С. Пушкина.

3.15. Проведение итоговой аттестации по решению апелляционной комиссии осуществляется в присутствии председателя или заместителя председателя, или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения освоения программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком.

3.16. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

3.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для выпускников аспирантуры из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие ассистента (ассистентов), оказывающих аспиранту с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами заседания кафедры);
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, в которых проводится итоговая аттестация.

4.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность проведения итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее проведения не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации.

1. для слепых:

доклад и прочие материалы для прохождения итоговой аттестации аспиранта с ограниченными возможностями здоровья оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2. для слабовидящих:

доклад и прочие материалы для прохождения итоговой аттестации аспиранта с ограниченными возможностями здоровья оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости аспиранту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется увеличительное устройство, допускается использование увеличительных устройств, имеющихся у аспиранта.

3. для глухих и слабослышащих с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования.

4.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 4) о необходимости создания для него специальных условий при прохождении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей его здоровья. В заявлении аспирант с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента(ассистентов) на итоговой аттестации, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение 5), согласованному с научным руководителем.

5.2. На основании заявления приказа ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем за 30 дней после даты приказа. С приказом аспирант знакомится под роспись не позднее чем за 20 дней до заседания Комиссии.

5.3. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

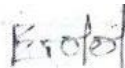
И.о. ректора



А.Г. Маклаков

Лист согласования к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Зав. юридическим отделом



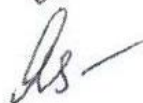
Е.А. Егоров

Проректор по образовательной деятельности



С.В. Прокопенков

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры



Е.Б. Яцковская

Приложение 1

К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10 Телефон (812) 466-65-58,
факс (812) 466-49-99. E-mail: pushkin@lengu.ru

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20. _ г.
Печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена

В

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже), гражданство)

(*) В ____ году соискатель окончил(а) _____ по
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное официальное наименование
организации, выдавшей диплом о высшем образовании: специалиста или магистра)
специальности (направлению подготовки) _____;
(наименование специальности, направления подготовки магистров)

В ____ году окончил(а) аспирантуру (очно, заочно), докторантуру по

специальности _____;

(шифр и наименование научной специальности, в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

(*) в ____ году окончил(а) аспирантуру по направлению подготовки кадров высшей квалификации _____,

(код и наименование направления подготовки)

соответствующему (не соответствующему) научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация;

(*) в _____ году прикреплен(а) к Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университета имени А.С. Пушкина» для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов.

Документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение, справка) выдан в 20 ____ г. _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном при _____

(полное официальное наименование организации в соответствии с уставом; если соискатель окончил аспирантуру (очно, заочно), докторантуру, то указывается год ее окончания, название организации, в которой она создана)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

работал (а) в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

в настоящее время работает в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (полностью), основное место работы: должность, наименование структурного подразделения, полное официальное наименование организации в соответствии с уставом)

Апробация результатов исследования.

По итогам обсуждения принято следующее **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**:

Далее приводится заключение, в котором отражаются:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации,

степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований,

их новизна и практическая значимость,

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация (соответствие паспорту специальности),

ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

(соискатель имеет __ опубликованных работ, из них по теме диссертации опубликовано __ научных работ общим объемом ____ печатных листов, в том числе ____ монографий, ____ статей в научных журналах и изданиях, которые включены в перечень российских рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций, а также __ работ в зарубежных научных изданиях.

Наиболее значимые научные работы по теме диссертации: _____);

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003)

соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней,

соответствие критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
Кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование научной специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения университета)

Присутствовало на заседании ____ чел. из ____ членов кафедры.

Результаты голосования:

«за» – ____ чел., «против» – ____ чел., «воздержалось» – ____ чел.,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(_____
(фамилия, имя, отчество, наименование
структурного подразделения, должность)

Примечания:

1. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

2. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр., шивка документа допускается только канцелярской скрепкой).

3. Строки, помеченные (*), печатаются при

Приложение 2
К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10 Телефон (812) 466-65-58,
факс (812) 466-49-99. E-mail: pushkin@lengu.ru

№ _____

**СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он действительно являлся аспирантом очной формы обучения
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования Ленинградской области «Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина» с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Нормативный период обучения по очной форме _____ года

Приказ о зачислении от _____ 20 г. № _____
научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки _____
(наименование отрасли науки)

Тема диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук _____

Научный
руководитель _____

Практика: _____

Итоговая аттестация _____

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, звание
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (английский)		
3.	Наименование специальной дисциплины		

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость ЗЕ/час.	Оценка
ВСЕГО:		X

Дополнительные сведения:

Ректор

Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

Приложение 3

К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Председателю апелляционной комиссии

инициалы, фамилия
от аспиранта _____

фамилия, имя, отчество полностью

года обучения

форма обучения
Научная специальность _____
шифр и наименование

научной специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата итоговой аттестации, проведенной «_____» _____ 20____ года, в связи со следующими нарушениями установленной процедуры проведения итоговой аттестации:

указываются нарушения процедуры проведения итоговой аттестации, отмеченные важными

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4
К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Ректору ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

от аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)
научная специальность _____

(шифр и наименование)
основа обучения _____
(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия при проведении итоговой аттестации по причине особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья _____

(указать особенности, индивидуальные возможности, состояние здоровья)

К заявлению прилагаются документы, которые подтверждают наличие индивидуальных особенностей здоровья: _____
(перечислить)

Есть необходимость/отсутствует необходимость присутствия ассистента (ассистентов) на итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Есть необходимость/отсутствует необходимость увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Ректору ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина

от аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)
научная специальность _____

(шифр и наименование)
основа обучения _____
(бюджет/договор)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнением индивидуального плана работы. Работа над диссертацией завершена. Академическая задолженность отсутствует.

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

« _____ » _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6
К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

форма выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ заседания кафедры

(наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

ПРИГЛАШЕНЫ:

(наименование кафедры/образовательной организации
должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(наименование кафедры/образовательной организации
должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: обсуждение диссертации

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
на соискание ученой степени кандидата наук

(наименование отрасли науки в родительном падеже)
по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)
на тему:» _____

(наименование темы)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество- при наличии)

выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

Были заданы следующие вопросы:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.: _____

(текст вопроса)

Ф.И.О. аспиранта: _____

(полный текст ответа)

С рецензиями на диссертацию выступили:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. рецензента:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. рецензента:

Также с оценкой работы выступили:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.:

Председатель ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. подвел общие итоги и отметил _____

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему _____

(наименование темы)

Соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель

Ученая степень, ученое звание, должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь

Ученая степень, ученое звание, должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 7
К Положению о порядке проведения итоговой аттестации
по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Ректору ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина»

от аспиранта

_____ курса _____ формы обучения
научной специальности _____

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы продолжительностью с
_____ 202 _____ по _____ 202 _____ после прохождения итоговой аттестации.

подпись