

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10 Телефон (812) 466-65-58,
факс (812) 466-49-99, e-mail: pushkin@lengu.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол от «27» 06 2024 г. № 10/305

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
от «29» 07 2024 г. № 82/06-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет требования, порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции).

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу".

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» и иными нормативными правовыми актами.

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утв. распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2016 № 740-р).

- Положением об ученом совете Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утв. приказом от 31.05.2016 № 136/06-04, в ред. приказа от 02.10.2023 № 102/06-04).

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»).

К ним относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалах, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом ЛГУ им. А.С. Пушкина, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с Уставом ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и Положением об ученом совете ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом (филиалом) заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалах без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Эти должности являются выборными.

1.7. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.8. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит повторно конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников и призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров

1.9. Проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на заседании ученого совета Университета предшествует процедура предварительной экспертизы документов претендентов.

II. Подготовка конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. До конца марта текущего учебного года кадровые службы Университета (ответственный – начальник отдела кадров) и филиалов (ответственные – директора филиалов) составляют списки педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) с указанием должностей, у которых срок трудового договора истекает к началу следующего учебного года.

2.2. Ректор Университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета, филиала), а также на информационном стенде ученого совета список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Заведующие кафедрами извещают преподавателей об окончании сроков действия трудовых договоров (под роспись).

2.3. Приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) объявляется конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Основанием для формирования приказа являются данные отдела кадров о наличии вакансий и соответствующие служебные записки заведующих кафедрами, согласованные деканами факультетов (директорами филиалов), проректором по научной работе и проректором по образовательной деятельности Университета.

Ректором Университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Университета (филиала) размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. По решению ректора Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета (филиала) указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, на замещение которых объявляется конкурс, объем ставки на вакантную должность;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета (филиала));

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. В Университете и его филиалах обеспечиваются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (*приложение 1*) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), и копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, в том числе:

- копии документов, подтверждающие наличие профильного высшего образования, ученой степени и/или ученого звания (диплома о высшем образовании, диплом о профессиональной переподготовке, диплома кандидата/доктора наук, аттестата доцента/профессора, старшего научного сотрудника),

- для подтверждения научного и педагогического стажа: копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки) претендента; выписки из приказов (заверенные копии приказов) о работе по совместительству на должностях научных и/или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (*при необходимости*);

- согласие на обработку персональных данных (*приложение 2*);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за последние 5 лет) (*приложение 3*);

- сведения о повышении квалификации за последние 3 года;

- сведения о претенденте (*в случае, если претендент впервые участвует в конкурсе*) (*приложение 4*);

другие сведения, которые желает сообщить педагогический работник, в том числе:

- сведения о наличии почетных званий, премий и наград за достижения в научной и/или педагогической деятельности;

- список грантов, контрактов, договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли участия;

- сведения об участии в редакционных коллегиях научных периодических изданий;

- сведения о работе советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в государственных аттестационных комиссиях, иных советах или комиссиях.

Претендент, имеющий основным местом работы ЛГУ им. А.С Пушкина (его филиалы) или работающий в Университет (филиале) на условиях внешнего совместительства, при переизбрании на занимаемую им ранее должность или для участия в конкурсе на замещение вышестоящей должности по отношению к занимаемой им должности, к заявлению прилагает отчет о научной и педагогической деятельности (*приложение 5*), список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период, а также другие сведения, материалы и документы, характеризующие его педагогическую и научную деятельность за отчетный период.

3.2. Документы претендентов, принимающих участие в конкурсе, обсуждаются на заседании кафедры на предмет соответствия квалификационным характеристикам по соответствующей должности, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Заседание проводится после окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

По решению кафедры заседание проводится в очной или дистанционной форме, на которое приглашаются все претенденты.

На заседании кафедры заслушивается отчет о научной и педагогической деятельности педагогического работника, в штате которой он состоит.

Кафедра на основании объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности претендента, определяет профессиональную компетентность педагогического работника. Результаты обсуждения по каждому претенденту оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указываются наличие кворума присутствующих на заседании кафедры научно-педагогических работников, ход обсуждения претендента, результаты голосования по каждому претенденту, рекомендован/не рекомендован претендент на соответствующую должность

По претенденту, рекомендованному для участия в конкурсе по результатам голосования, кафедра выносит рекомендации и обоснование по срокам избрания по конкурсу.

На претендента, состоящего в штате кафедры готовится заключение (*приложение 6*), содержащее оценку основных направлений его педагогической и научной деятельности. Заключение кафедры принимается открытым голосованием

простым большинством голосов штатных научно-педагогических работников, включая совместителей. Выписка из протокола заседания и заключение кафедры подписываются председательствующим на заседании и секретарём кафедры.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, вправе на дальнейшее участие в конкурсе.

Выписка из протокола заседания кафедры и заключение по кандидатурам, участвующим в конкурсе, передаются в конкурсную комиссию ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по отбору претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборах заведующих кафедрами.

3.3. Заявление претендента и документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в ЛГУ им. А.С. Пушкина лично или доверенным лицом (доверенность, оформленная в установленном порядке, прилагается к заявлению) ученому секретарю ученого совета Университета. Претендент (доверенное лицо) расписывается в журнале регистрации документов, поданных для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников.

Документы претендентов из сторонних организаций, расположенных за пределами Санкт-Петербурга, могут быть отправлены через операторов почтовой связи по адресу: 196605 Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д.10. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде с использованием электронной квалифицированной подписи претендента по адресу: pushkin@lengu.ru.

Документы принимаются не позднее даты окончания конкурса, указанной в объявлении о конкурсе.

Претендент вправе отозвать свои документы, подав заявление об их отзыве, представив заявление лично или по электронной почте, или через операторов почтовой связи.

Документы, поступившие для участия в конкурсе лиц, не прошедших конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, или снятые с конкурса по заявлению возвращаются претенденту.

IV. Общие требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.1. Требования к квалификации, определяющие уровень профессиональной подготовки педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

Ассистент

Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель

Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж работы в образовательном

учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы

Старший преподаватель

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.2. В соответствии с пунктом 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ЛГУ им. А.С. Пушкина, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

V. Предварительное рассмотрение документов кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

5.1. До проведения конкурса на заседании ученого совета Университета заявление и документы претендента рассматриваются конкурсной комиссией ЛГУ им. А.С. Пушкина по отбору претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заведующих кафедрами (далее – Комиссия), которая проводит предварительную экспертизу документов претендента, участвующего в конкурсе. Комиссия рассматривает, представленные на конкурс документы, на предмет

соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности педагогических работников, соблюдения сроков подачи документов и их комплектность.

Состав Комиссии создается на постоянной основе и утверждается приказом ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина.

Комиссия состоит из председателя и членов комиссии, в ее состав входят представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа о проведении конкурса в период между датой окончания подачи документов на конкурс и датой проведения конкурса на заседании ученого совета Университета.

При рассмотрении документов Комиссией оцениваются результаты научной и педагогической деятельности претендентов в их динамике за предшествующий период:

- участие в образовательном процессе;
- освоение новых образовательных технологий;
- личный вклад в получении результатов научных исследований;
- публикационная активность претендента;
- участие в создании материалов методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования разного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и/или дополнительного профессионального образования);
- участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

5.2. На основании анализа представленных документов Комиссия выносит решение рекомендовать претендента к участию в конкурсе или снять с конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- в) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

По претенденту, допущенному для участия в конкурсе, Комиссия выносит рекомендации о сроках избрания по конкурсу с учетом мнения кафедры. Решение Комиссии по каждому претенденту доводится до сведения ученого совета Университета.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются решение и результаты голосования.

5.3. Протокол Комиссии, заявление претендента и его документы передаются ученому секретарю ученого совета Университета.

5.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Конкурс проводится в соответствии с Уставом ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ученым советом Университета, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности ученого совета Университета, связанной с

проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Университетом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

5.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор, по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.4. настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (части 8 и 9).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться, а действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на определенный срок в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, или на неопределенный срок.

5.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом Университета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором (уполномоченным лицом).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Конкурсной комиссии
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»,
Инициалы, фамилия

от (должность, место работы),
ФИО,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____ по кафедре _____
(для совместителей указывать – на условиях внешнего/внутреннего совместительства).

С квалификационными требованиями к должности _____
ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись с расшифровкой

-
- *Заявление пишется от руки*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированный(ая) (проживающий(ая)) по адресу: _____

_____ ,
 паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-РФ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее – ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина») (по адресу: Петербургское шоссе, д.10, Санкт-Петербург, 196605) с целью исполнения полномочий Университетом по проведению конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В перечень действий с персональными данными, на совершение которых выражаю свое согласие, входят любое действие или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожений, создание информационных систем персональных данных).

Согласие на обработку персональных данных дано на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» для исполнения процедуры проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

« ____ » _____

языке. К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)

Учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего __ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**Сведения об участнике конкурса
на замещение должности _____ по кафедре**

ФИО (полностью) _____

Дата подачи заявления _____

1. Место основной работы и должность в настоящее время _____

2. Диплом о высшем образовании выдан _____

по специальности _____

2. Ученая степень (с указанием научной специальности) _____

3. Ученое звание _____

4. Стаж научно-педагогической работы - __ лет (в том числе стаж научно-педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования - _____ лет).

5. Основные этапы научно-педагогической деятельности (*перечислить ранее занимаемые должности*).

6. Общее количество опубликованных работ: ____ (в том числе научных трудов – __, учебных изданий – __). Список научных работ и учебных изданий за последние пять лет прилагается.

7. Общее количество работ в РИНЦ -

Количество публикаций в рецензируемых научных журналах (входящих в Перечень ВАК и/или Белый список) -

Публикации в научных изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef -

Общее количество цитирований -

Индекс Хирша -

8. Сведения об участии в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (*за последние 5 лет*).

9. Участие в научных мероприятиях (*за последние 5 лет*).

11. Иные сведения о научно-педагогической/творческой деятельности (*по усмотрению претендента*): участие в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, профессиональных обществах; руководство научно-исследовательской работой студентов и т.д.

12. Участие в образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовки кадров высшей квалификации).

Бакалавриат: *направление подготовки.....*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

Магистратура: *направление подготовки....., магистерская программа*

« _____ »

Вел (а) занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

Подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре: *направление подготовки, научная специальность*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

13. Повышение квалификации (за последние три года).

Дата

_____ /
Подпись

/ФИО претендента

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

О Т Ч Е Т о научной работе и педагогической деятельности

_____ /
Фамилия, имя, отчество претендента, ученая степень ученое звание
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с
участием в конкурсе на замещение должности _____

1. Участие в образовательной деятельности

1.1. Участие в реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых кафедрами _____ ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (филиала) (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации):

По образовательным программам высшего образования:

Бакалавриат: *направление подготовки.....*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Магистратура: *направление подготовки....., магистерская программа*

« _____ »

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

направление подготовки

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

- 1.
- 2.

1.2. Стаж научно-педагогической работы __ лет (в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____ лет)

1.3. Разработка материалов по обеспечению учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий: подготовка учебных изданий (учебников, учебных и/или учебно-методических пособий и др.), участие в разработке рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных учебных курсов и т.д.

1.4. Участие в профориентационной деятельности с обучающимися.

1.5. Освоение новых образовательных технологий.

2. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

3. Участие в научной работе кафедры, университета, филиала.

3.1. Направление (тема) научных исследований в рамках кафедральных научных исследований.

3.2. Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное, межвузовское).

3.3. Руководство и участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах с указанием конкретной роли.

3.4. Руководство студенческой научной работой.

3.5. Показатели публикационной активности:

Общее количество работ в РИНЦ -

Количество публикаций в рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень ВАК -

Публикации в научных изданиях, включенных в международные реферативные базы данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef -

Общее количество цитирований -

Индекс Хирша -

4. Сведения о премиях и наградах за достижения в научной, педагогической и творческой деятельности (за отчетный период).

5. Сведения о повышении квалификации (за последние три года).

6. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий (за отчетный период).

7. Список творческих работ (при наличии).

ФИО претендента

Подпись

Дата

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____

Подпись с расшифровкой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ кафедры

_____ (название кафедры)
по рассмотрению отчета, документов, материалов _____

_____,
Ф.И.О.
участвующего в конкурсе на замещение должности _____ (объем
ставки).

При обсуждении (должность, Ф.И.О. претендента) на заседании кафедры _____
(указать название кафедры, дату, год)
присутствовало _____ чел. из _____ членов кафедры, протокол № _____

Основные сведения о претенденте

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Ученая степень (шифр специальности по защите, год присуждения), ученое звание (по кафедре/специальности) и год присвоения.
4. Работа по подготовке научных кадров:
 - подготовлено кандидатов наук/докторов наук - ___/___ чел.
 - осуществляет руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.
5. Стаж научно-педагогической работы _____, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____.
6. Основные этапы научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
7. Опубликовано:
 - всего _____ научных трудов и учебных изданий, в том числе учебников, учебных пособий, монографий:
 - за отчетный период - _____ работ, в т.ч. _____ научных и _____ учебных работ (список публикаций прилагается).
8. Руководство и/или участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах.
9. Участие в настоящее время в работе экспертных, диссертационных, научно-методических советах и т.д.
10. Участие в учебном процессе, с указанием основных видов занятий по дисциплинам; в разработке спецкурсов; в методическом обеспечении учебного процесса.
11. Основные результаты научной деятельности (за отчетный период).
12. Сведения об участии в организации воспитательной работы с обучающимися.
13. Краткая характеристика профессионального уровня и иные достижения претендента (в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, и других видах деятельности), имеющиеся почетные звания, повышение квалификации.
14. Рекомендация кафедры (по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности, повышению квалификации претендента).

Кафедра _____ рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

Результаты голосования членов кафедры:

«За»_ - _____; «Против»_ - _____; «Воздержалось» - _____ чел.

Рекомендации кафедры по срокам заключения трудового договора.

Заведующий (председатель заседания)
кафедрой

/подпись с расшифровкой/

Секретарь

/подпись с расшифровкой/

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом

Е.А. Егоров

Первый проректор

А.Г. Маклаков

Проректор по образовательной деятельности

С.В. Прокопенков

Кафедра _____ рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

Результаты голосования членов кафедры:

«За» _____ - _____; «Против» _____ - _____; «Воздержалось» - _____ чел.

Рекомендации кафедры по срокам заключения трудового договора.

Заведующий (председатель заседания)
кафедрой

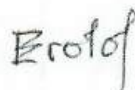
/подпись с расшифровкой/

Секретарь

/подпись с расшифровкой/

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Проректор по научной работе



Л.М. Кобрина

Проректор по образовательной деятельности



С.В. Прокопенков