

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
№ за редакция устава юридического  
лица  
ОГРН 1024701897043  
пр. заявлена при внесении в ЕГРЮЛ  
за исп. от 17 МАЙ 2016  
ИН 6167847690664

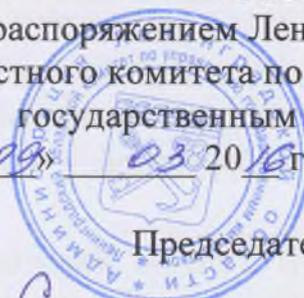
«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области  
от «11» 03 2016 года № 740-р



Председатель комитета

С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»  
распоряжением Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от «09» 03 2016 года № 191



Председатель комитета

Э.В. Салтыков

## УСТАВ

Государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» (далее - Учреждение) создано первоначально постановлением Главы Администрации Ленинградской области от 25 ноября 1992 года № 200 как Ленинградский областной педагогический институт.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 марта 1996 года № 296-р по согласованию с Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию Ленинградский областной педагогический институт был реорганизован путем присоединения к нему Ленинградского областного института усовершенствования учителей с присвоением Учреждению нового наименования – Ленинградский областной государственный университет.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 16 декабря 1996 года № 1308-р Ленинградский областной государственный университет был реорганизован путем выделения из его состава факультета повышения квалификации с преобразованием его в самостоятельное образовательное Учреждение – Ленинградский областной институт усовершенствования учителей.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 1999 года № 583-р Ленинградскому государственному областному университету присвоено имя А. С. Пушкина.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 22 марта 2001 года № 19 и письмом Министерства образования Российской Федерации от 01 марта 2001 года № 17-51-21/17-13 осуществлена реорганизация Учреждения путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ленинградский областной педагогический колледж».

Приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 июля 2003 года № 651 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный областной университет им. А. С. Пушкина» переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет им. А. С. Пушкина».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 января 2008 года № 21-р «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» путем изменения типа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 08 октября 2009 года № 463-р Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пикалевский педагогический колледж».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 596-р Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский педагогический колледж».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 05 августа 2011 года № 374-р Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ленинградской области «Крестьянский государственный институт имени Кирилла и Мефодия».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принято решение о переименовании Автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина».

#### 1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное - ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»,

наименование на английском языке - Pushkin Leningrad State University.

1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сферах науки и образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки и штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 196605, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 10.

Почтовый адрес Учреждения: 196605, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 10.

1.12. Учреждение имеет:

а) филиалы:

1) полное наименование филиала: Алтайский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Алтайский филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, д. 17а.

2) полное наименование филиала: Бокситогорский институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Бокситогорский институт (филиал) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. проф. Вишнякова, дом 22.

3) полное наименование филиала: Выборгский институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Выборгский институт (филиал) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Выборгская, д. 2.

4) полное наименование филиала: Екатеринбургский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Екатеринбургский филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 77, лит. Х.

5) полное наименование филиала: Заполярный филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Заполярный филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 663318, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, зд. 51.

6) полное наименование филиала: Кингисеппский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Кингисеппский филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Театральная, д. 1.

7) полное наименование филиала: Ломоносовский институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Ломоносовский институт (филиал) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 188512, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбунки.

8) полное наименование филиала: Лужский институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Лужский институт (филиал) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пр. Володарского, д. 52, лит. А.

9) полное наименование филиала: Московский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: - Московский филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 109548, г. Москва, ул. Полбина, д. 1.

10) полное наименование филиала: Таймырский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Таймырский филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 647000, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) Автономный округ, г. Дудинка, ул. Щорса, д. 1.

11) полное наименование филиала: Ярославский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование филиала: Ярославский филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения филиала: 150014, г. Ярославль, ул. Чайковского, д.9.

б) представительства:

полное наименование представительства: Лодейнопольское представительство государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»,

сокращенное наименование представительства: Лодейнопольское представительство ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Место нахождения представительства: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, Октябрьский проспект, д. 40.

1.13. Учреждение имеет оздоровительный лагерь для детей, подростков и молодежи Ленинградской области:

полное наименование лагеря: Оздоровительный историко-патриотический образовательный лагерь «Гардарика» (для детей, подростков и молодежи Ленинградской области) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

Место нахождения лагеря: 187412, Ленинградская область, Волховский район, село Старая Ладога, ул. Варяжская, д. 12.

1.14. В структуре Учреждения созданы различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, колледжи, лицеи, оздоровительные лагеря для детей, подростков и молодежи Ленинградской области всех видов и типов, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, проектные бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, экспозиционные залы, театральные, танцевальные и музыкальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития,

психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

Место нахождения структурного подразделения – Учебного физкультурно-оздоровительный центр (с плавательным бассейном): 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбунки, д. 27А.

1.15. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.16. В целях выполнения государственного задания Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем факультеты и институты в соответствующих муниципальных образованиях Ленинградской области.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

### **1.18. Особенности правового статуса Учреждения как образовательной организации**

1.18.1. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.18.2. Учреждения проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также подзаконными актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

1.18.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.18.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## **2. Основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования;

организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

организация предоставления дополнительного профессионального образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования;

организация предоставления ускоренного приобретения гражданами трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, согласно перечню профессий профессионального образования, утвержденному Правительством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ высшего, среднего профессионального, а также дополнительного профессионального образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуры-стажировки);

реализация образовательных программ среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена);

реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих);

реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

деятельность в области права;

деятельность по проведению финансового аудита;

научные исследования и разработки;

деятельность рекламная;

деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

предоставление услуг по благоустройству ландшафта;

деятельность по организации конференций и выставок;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенные в другие группировки.

деятельность библиотек и архивов.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **2.7. Особенности создания Учреждения как образовательной организации**

2.7.1. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых

Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7.2. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7.4. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Ректору;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

### **3.5. Особенности организации деятельности Учреждения как образовательной организации**

3.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

- 6) прием обучающихся в Учреждение;
- 7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

22) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

23) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Помимо прав, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, государственного задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) осуществлять в пределах установленных Учреждению контрольных цифр приема целевой прием обучающихся;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

9) согласовывать с Учредителем и наблюдательным советом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

10) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Ректор (проректоры, советники ректора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

11) участвовать в выполнении государственных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

14) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3.5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о Ректоре Учреждения, его заместителях, Руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.5.8. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и

содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

#### **4.12. Особенности имущественного обеспечения Учреждения как образовательной организации**

4.12.1. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

4.12.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

#### **4.13. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации**

4.13.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг, порядок распоряжения автономным учреждением имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, а также земельными участками осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.13.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.13.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13.6. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.13.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.13.10. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано

сообщить о своей заинтересованности Ректору и наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки. Указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложений Ректора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным

способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения;

11) назначение Ректора Учреждения и прекращение его полномочий;

12) заключение и прекращение трудового договора с Ректором;

13) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

17) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы (конференция работников и обучающихся Учреждения, Ученый совет и другие).

5.3. Наблюдательный совет создается в составе 11 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на ученом совете Учреждения.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 2 человека;

2) представители Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом – 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 4 человека (по согласованию);

4) представители работников Учреждения – 3 человека;

5) представители иных органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию) – 1 человек.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Ректор и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. К компетенциям Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Ректора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Ректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Ректора проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Ректора о совершении крупных сделок;

10) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

5.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3) порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Наблюдательным советом.

5.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.37. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.38. Учреждение возглавляет Ректор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.39. Ректор Учреждения:

1) осуществляет деятельность в соответствии с заключенным с Учредителем трудовым договором;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.40. Компетенция заместителей Ректора Учреждения устанавливается Ректором.

5.41. Взаимоотношения работников и Ректора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.42. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**5.43. Особенности управления Учреждением, как образовательной организацией**

5.43.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.43.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.43.3. Ректор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.43.4. Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.43.5. Должностные обязанности Ректора либо Директора филиала не могут исполняться по совместительству.

5.43.6. Ректор проходит обязательную аттестацию.

5.43.7. Порядок и сроки проведения аттестации Ректора устанавливаются Учредителем.

5.43.8. Заключение трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.43.9. Трудовой договор с Ректором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.43.10. Ректор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.43.11. Ректор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.43.12. Права и обязанности Ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.43.13. Помимо обязанностей, указанных в пункте 5.39 настоящего Устава, Ректор:

1) обеспечивает организацию образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

3) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает организацию охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

8) совместно с Ученым советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создает условия для внедрения инноваций в деятельность Учреждения;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) в пределах своих полномочий самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

15) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

16) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

24) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

28) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) организует учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, обеспечивает учет и хранение документации, организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

31) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

33) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

34) обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

35) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;

36) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

38) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

39) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

40) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

41) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.43.14. Ректору предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные трудовым договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.43.15. Ректор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.43.16. Ректор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.44. К компетенции Учредителя, помимо полномочий, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, относятся следующие вопросы:

1) согласование с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения Учреждением

крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в Уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачу юридическим лицам такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.45. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет;

Конференция работников и обучающихся Учреждения;

Ученый совет;

Совет филиала (факультета, института);

Студенческий совет.

5.46. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников и обучающихся Учреждения.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Конференции организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Конференции и оформляет его решения.

5.47. Конференция правомочна принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в её работе участвует не менее двух третей от числа избранных делегатов Конференции. Конференция принимает решения тайным или открытым голосованием.

Конференция Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение:

об определении основных направлений деятельности и развития Учреждения;

о количественном составе Ученого совета Учреждения;

об обсуждении проекта и о заключении коллективного договора;

об избирании уполномоченных лиц для работы над коллективным договором,

о рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Конференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.48. Для проведения тайного голосования Конференция избирает из числа делегатов Конференции открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек, в том числе председателя счетной комиссии. Счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Решение счетной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами. Протокол счетной комиссии оглашается председателем комиссии и утверждается конференцией открытым голосованием.

5.49. Решения Конференции являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.50. Ректор вправе созвать внеочередное заседание Конференции на основании поступивших к нему заявлений (от членов ученого совета Учреждения, Учредителя).

5.51. Дата, время, повестка заседания Конференции, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Конференции не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.52. Порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства определяются ученым советом при участии всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

5.53. Делегатами конференции (далее – делегаты) являются представители профессорско-преподавательского состава и других работников факультетов и филиалов, студенчества, административно-управленческого персонала и иных структурных подразделений и отделов Учреждения. В число делегатов должны входить представители первичной профсоюзной организации.

5.54. Делегаты избираются из расчета:

5.55. от профессорско-преподавательского состава и других работников факультетов и филиалов – один делегат от 15 работников факультета или филиала;

от обучающихся (студентов, аспирантов) – 10 делегатов;

от административно-управленческого персонала – один делегат от 20 работников.

5.56. Выборы делегатов на Конференцию проводятся на расширенных заседаниях Ученых советов и общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений университета. Малочисленные структурные подразделения объединяются в группы. В числе делегатов от подразделений должны присутствовать все категории сотрудников и обучающихся, в том числе представители первичной профсоюзной организации. Студенты и аспиранты избираются на общих собраниях факультетов.

5.57. Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

5.58. Ученый совет формируется из работников (научно-педагогические работники, работники структурных подразделений) и обучающихся Учреждения, в число которых входят представители первичной профсоюзной организации. В состав ученого совета Учреждения могут быть избраны также представители Учредителя.

5.59. Количество членов ученого совета университета определяется Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

5.60. В состав ученого совета Учреждения по должности входят ректор, проректоры, президент, а также по решению ученого совета Учреждения - деканы факультетов. Другие члены этого совета избираются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Учреждения устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

5.61. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Учреждения, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Учреждения, формируется ученым советом Учреждения с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. При этом нормы представительства в ученом совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся, а также порядок избрания членов ученого совета определяются ученым советом Учреждения.

5.62. Кандидаты в члены ученого совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся Учреждения при условии участия в работе Конференции не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Учреждения.

5.63. Состав ученого совета Учреждения объявляется приказом Ректора.

5.64. Председателем ученого совета Учреждения является Ректор.

5.65. Срок полномочий ученого совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

5.66. Член ученого совета Учреждения в случае его увольнения (отчисления) из университета или выхода из его состава по собственному желанию (по заявлению) автоматически выбывает из состава ученого совета. Избрание нового члена ученого совета Учреждения осуществляется на заседании ученого совета Учреждения по представлению Ректора открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании при наличии не менее двух третей списочного состава ученого совета.

5.67. Выбытие из состава и ввод нового члена ученого совета Учреждения объявляются приказом Ректора.

5.68. Ученый совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения. Повестку дня заседания ученого совета Учреждения утверждает Ректор.

Заседания ученого совета Учреждения проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода.

5.69. Решение ученого совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.70. Порядок организации работы и проведения заседаний, обсуждения и принятия решений ученого совета, его полномочия определяются Положением об ученом совете Учреждения.

5.71. К компетенции ученого совета Учреждения относятся:

принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение сроков и порядка проведения выборов Ректора, норм представительства на Конференции, определение порядка избрания делегатов конференции, определение состава и порядка работы комиссии по выборам Ректора, порядка выдвижения кандидатур на должность Ректора, утверждение формы бюллетеня для тайного голосования;

избрание президента Учреждения;

заслушивание ежегодных отчетов Ректора об итогах работы Учреждения и задачах на следующий учебный год;

рассмотрение отчетов директоров филиалов и руководителей структурных подразделений Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества и трудовых отношений Учреждения;

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и др.;

утверждение планов и отчетов научных исследований, выполняемых Учреждением;

утверждение планов и отчетов работы ученого совета Учреждения;

принятие решений о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения и его филиалов, осуществляющих образовательную (научно-образовательную) и научно-исследовательскую деятельность (факультетов, институтов, центров, кафедр, научно-исследовательских и учебно-методических подразделений, учебно-опытных хозяйств и иных, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, структурных подразделений);

возбуждение ходатайств перед Учредителем о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения;

утверждение ежегодно отчетов о результатах самообследования Учреждения и его филиалов;

проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов в порядке, определяемом локальным нормативным актом Учреждения;

формирование состава конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Учреждения;

представление научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Учреждения к присвоению ученых званий профессора и доцента;

представление работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

присуждение почетных званий Учреждения;

выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, персональные и другие стипендии, учрежденные органами государственной власти и местного самоуправления;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Учреждения, в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.72. По решению ученого совета Учреждения из числа его членов может создаваться президиум ученого совета. Порядок создания и работы президиума работы, количественный и персональный состав, полномочия определяются ученым советом Учреждения.

5.73. Ученым советом Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и/или временные комиссии с определением их функций и состава.

Ученый совет Учреждения может делегировать отдельные свои полномочия совету факультета (филиала), иному совету или комиссии, решения которых быть отменены решением ученого совета Учреждения.

5.74. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Учреждения принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.75. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении действует Студенческий совет.

5.76. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет) формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей факультетов Учреждения, которые избираются на общем собрании факультетов. В состав Студенческого совета входит не более 3-х представителей от каждого факультета.

5.77. Студенческий совет организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (администрацией Учреждения, педагогическими работниками).

5.78. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.79. Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру.

5.80. К компетенции Студенческого совета относятся:

представление и защита интересов обучающихся как в Учреждении, так и в других организациях;

планирование и организация деятельности обучающихся;

разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий для обучающихся Учреждения;

сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению обучающихся Учреждения;

создание инициативных групп обучающихся для проведения различных мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;

организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

внесение предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся в целях повышения их успеваемости;

поддержание периодичности выпуска печатных изданий Учреждения с информацией о результатах обучения;

направление своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий;

распространение информации среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

контроль состояния условий обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием;

разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.81. Студенческий совет проводит свои заседания по мере необходимости.

5.82. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Совета.

5.83. Решение Студенческого совета является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Студенческого совета и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения, а также носит рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Заседания Студенческого совета и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.84. Член Студенческого совета может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Студенческого совета или две трети представляемого им студенческого коллектива.

5.85. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Студенческого совета.

Документальное обеспечение деятельности Студенческого совета организует секретарь, избираемый на заседании Студенческого совета.

В отсутствие председателя Студенческого совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.86. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Ректором.

5.87. При Учреждении могут быть созданы и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми ученым советом Учреждения.

5.88. В Учреждении по решению ученого совета учреждается должность президента Учреждения.

5.89. Лицо, замещающее должность президента Учреждения, должно иметь опыт работы в должности Ректора образовательного учреждения высшего образования не менее десяти лет. Совмещение должностей Ректора и президента Учреждения не допускается.

5.90. Кандидатура президента Учреждения выдвигается ученым советом Учреждения и избирается на заседании ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

После избрания президента Учреждения между ним и Учредителем заключается трудовой договор.

Прекращение трудового договора с президентом Учреждения осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.91. Президент Учреждения по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности органов самоуправления Учреждения;
- 2) участвует в разработке концепции развития Учреждения;
- 3) представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

5.92. Проректоры Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора.

С проректорами заключаются срочные трудовые договоры.

Полномочия и ответственность проректоров устанавливается приказом Ректора.

Проректоры несут ответственность перед Ректором за состояние дел порученных им направлений работы.

Срок, на который заключается трудовой договор с проректором Учреждения, не может быть больше срока полномочий Ректора.

5.93. В Учреждении по решению ученого совета Учреждения или Ректора могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности.

Порядок создания, состав и полномочия этих органов определяется положениями, принятыми ученым советом Учреждения.

5.94. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, порядки, приказы, распоряжения и др.

## 6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы: образовательные программы высшего образования: бакалавриат; специалитет, магистратура, подготовки кадров высшей квалификации;

образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

6.3. Направленности основных образовательных программ указываются в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными актами Ленинградской области.

6.6. В Учреждении осуществляются фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере образования, экспериментальные разработки, инновационная деятельность, научно-техническая деятельность, оказываются научно-исследовательские, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

6.7. Инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке при реализации инновационного проекта, программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

6.8. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, научной, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

## 7. Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся (студенты, слушатели, аспиранты, ассистенты-стажеры); педагогические работники и научные работники (научно-педагогические работники);

инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Студентами Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

7.3. Слушателями Учреждения являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Учреждения.

7.4. Аспирантами Учреждения являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

7.5. Ассистентами-стажерами Учреждения являются лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки.

7.6. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

16) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и

инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные учреждения и научные учреждения;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана;

28) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

29) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Ленинградской области по связываемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

30) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, устанавливается Правительством Ленинградской области.

7.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, установленных Правительством Ленинградской области.

7.9. Именные стипендии обучающимся Учреждения учреждаются Правительством Ленинградской области, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.10. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.11. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с действующим законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством;

6) предоставление в установленном в соответствии с действующим законодательством порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.12. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.13. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории Учреждения;

курить в помещениях и на территории Учреждения;

употреблять жевательную резинку в помещениях и на территории Учреждения;

приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную лексику;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения, одежду и другие.

7.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15. Меры дисциплинарного взыскания применяются за невыполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.16. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

7.17. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Научно-педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении деятельностью Учреждения в форме участия в его органах управления.

7.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.20. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Устава;

признанные недееспособными в установленном действующем законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ленинградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

7.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

10) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.21. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

#### 7.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о соответствующем структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.25. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.26. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.28. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.29. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.31. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.32. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

7.33. Право на занятие должностей – инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.34. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.33. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются – приказы.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

распоряжения, как правовые акты ненормативного характера;

протокольные решения, положения, правила, инструкции, планы, регламенты и иные документы, утверждаемые в установленном порядке.

8.4. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом, Ректором и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

8.6. В Учреждении издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного правового акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

8.7. В случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Устава, новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и на утверждение Ректору.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены в следующих случаях:

в случае внесения изменений в Учредительные документы Учреждения;

для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

в случае приведения в соответствие с действующим законодательством;

по результатам аттестации рабочих мест.

8.10. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Учреждения, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений могут исходить от любого органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

8.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

8.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.14. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Создание филиалов Учреждения, осуществляется по согласованию с Учредителем.

9.2. Представительство Учреждения создаются и ликвидируются Учреждением.

9.3. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.7. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором.

9.8. Директора филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором. При освобождении Директоров филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.9. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

по решению Правительства Ленинградской области,

по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

A large, complex handwritten signature or scribble in dark ink, consisting of several overlapping loops and lines, covering a significant portion of the lower half of the page.

Всего прошито и  
пронумеровано

« 58 » листов / *пятьдесят*

*восемь* )



60631А



ной  
Петербургу

Е.К. Глуценко

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 58 (пятьдесят восемь) листах